

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08. 2020 г.

Приложение № 5 к приказу
начальника ФГКОУ «МКК»
«Пансион воспитанниц МО РФ» от
31.08. 2020 г. № **48-У**

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете Пансиона воспитанниц

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Министерства образования и науки РФ от 4.10. 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок оборудования и содержания предметных кабинетов (в том числе и специализированных), лабораторий, спортивных залов, классов (далее – учебные кабинеты) для подготовки к занятиям.
- 1.3. Учебные кабинеты предназначены для проведения занятий по учебным предметам, курсам, предметам дополнительного образования, индивидуальных и групповых занятий, самоподготовки воспитанниц; предназначены обеспечивать выполнение задач воспитания и обучения воспитанниц.
- 1.4. Учебные кабинеты Пансиона классифицируются:
 - предметные кабинеты по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию;
 - лаборатории по общеобразовательным дисциплинам;
 - спортивные залы.
- 1.5. Учебные кабинеты Пансиона должны отвечать требованиям ФГОС к материально-техническим и информационным условиям (всем санитарно-эпидемиологическим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели, воздушно-тепловому режиму, режиму естественного и искусственного освещения, требованиям по технике безопасности и пожарной безопасности).
- 1.6. Специализированные учебные кабинеты и лаборатории должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

- 1.7. Материальная ответственность за совершенствование оборудования (оснащения) закреплённого учебного кабинета, в том числе для *осуществления дистанционного обучения*, накопление дидактических и демонстрационных материалов, наглядных пособий по темам курса, сохранность учебного имущества несёт в соответствии с Инструкцией о должностных обязанностях преподаватель (руководитель) отдельной дисциплины и преподаватель, закреплённый за этим кабинетом приказом начальника Пансиона.
- 1.8. Учебные кабинеты должны обеспечивать требуемый уровень качества проведения образовательной деятельности в полном соответствии с ФГОС, Образовательной программой Пансиона и рабочими программами учебных предметов, в том числе для *осуществления дистанционного обучения*.
- 1.9. Всё оборудование, мебель, ТСО, принадлежности и инвентарь учебного кабинета указываются в описи имущества (форма № 65)¹ за подписью преподавателя (руководителя) или старшего воспитателя курса. Замена описи имущества производится не реже 1 раза в год (при изменении количества имущества или его наименований - не позднее начала очередного учебного триместра).
- 1.10. Учёт наличия и состояния учебного кабинета ведётся преподавателями и воспитателями в паспортах кабинетов, которые уточняются к началу каждого учебного года или при изменении отдельных данных.
- 1.11. Ежедневно по окончании уроков или самоподготовки в учебных кабинетах производится влажная уборка: вымывание полов, протирка влажной тряпкой мест скопления пыли (столов, шкафов, стульев, подоконников и т.д.). Уборка производится при открытых окнах.
Все учебные кабинеты тщательно проветриваются во время перемен, что обеспечивается наличием исправных фиксаторов окон.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

- 2.1. Все учебные кабинеты должны быть эстетически оформлены. Содержание оформления учебного кабинета должно соответствовать тематике изучаемого учебного предмета.
- 2.2. Находящаяся в учебном кабинете мебель (столы, стулья, шкафы) должны иметь установленное клеймение и содержаться в исправном и чистом состоянии.
- 2.3. Каждый учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения рабочих программ, в том числе для *осуществления дистанционного обучения*.
- 2.4. Каждый учебный кабинет должен иметь рабочую и учебные зоны, обеспечивающие размещение ТСО и учебной мебели для воспитанниц и преподавателя, часть для размещения учебно-методических пособий.

¹ Директива Генерального штаба Вооруженных Сил РФ от 21.12.1998 г. № 31 «О мерах по улучшению организаторской работы командиров в повседневной плановой деятельности и боевой подготовке войск, обеспечении правопорядка и безопасности личного состава в ВС РФ»

- 2.5. Лаборатории физики и химии оборудуются специальными демонстрационными столами, установленными для лучшей видимости учебно-наглядных пособий на подиуме, где предусмотрены подача воды, электричества.
- 2.6. Под ТСО понимается комплект следующего оборудования:
- интерактивная доска; мультимедиа, персональный компьютер; музыкальный центр; телевизор;
 - регулируемые солнцезащитные устройства для зашторивания окон; экран;
 - комплект учебно-информационных стендов, на которых должны быть размещены:
 - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.);
 - варианты заданий олимпиад, конкурсов по профилю кабинета; рекомендации по организации и выполнению домашних заданий; рекомендации по подготовке к различным формам диагностики.
- 2.7. Перечисленный комплект учебного оборудования, а также комплект учебно-методических пособий, указанный ниже, должны соответствовать рабочим программам учебных предметов и отвечать следующим перечням:
- **для кабинета русского языка и литературы:** словари, произведения художественной литературы, рабочие тетради, дидактические материалы, репродукции картин, альбомы, аудиовизуальные средства обучения (кинофильмы, аудиозаписи, компьютерные программы и т.п.);
 - **для кабинета иностранных языков:** словари, таблицы, дидактические и демонстрационные материалы, аудиовизуальные средства обучения (кинофильмы, аудиозаписи, компьютерные программы и т.п.);
 - **для кабинета истории:** демонстрационные карты, картины, таблицы, схемы, приложения, альбомы; раздаточные атласы, пакеты-комплекты документальных материалов, исторические и энциклопедические словари, видеофильмы;
 - **для кабинета математики:** информационные стенды, содержащие основные математические формулы, графики основных функций; демонстрационные и раздаточные наборы геометрических тел, в том числе разъёмные; комплект чертёжных принадлежностей для работы на классной доске (классные линейки, угольники, транспортир, циркуль), расположенный на специально оборудованной доске;
 - **для кабинетов информатики:** до 11 ПЭВМ, оснащённых локальной сетью, компьютерными обучающими программами; источники бесперебойного питания; печатающее устройство; инструкция по правилам безопасности при работе с ПЭВМ; памятка по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока; книга учета доведения техники безопасности; медицинская аптечка; углекислотный огнетушитель; кондиционер;
 - **для кабинета географии:** географические атласы; политические, географические и контурные карты мира, материков и их частей, России, отдельных стран; картографические таблицы; коллекции минералов, полезных ископаемых, сырья и продуктов их переработки; глобусы; приборы и

инструменты (барометры, термометры и др.); портреты путешественников и исследователей; кинофильмы;

- **для кабинета физики:** печатные пособия; компьютерные обучающие программы; портреты выдающихся физиков; таблицы «Международная система единиц», «Шкала электромагнитных волн»; приборы и принадлежности общего назначения, демонстрационные (измерительные, по механике, по молекулярной физике и термодинамике, по электродинамике, по квантовой физике); лабораторное оборудование для проведения фронтальных лабораторных работ; инструкция по соблюдению ТБ при проведении практических занятий; книга учёта доведения техники безопасности; медицинская аптечка; углекислотный огнетушитель;
- **для кабинета химии:** коллекции минералов, полезных ископаемых, сырья и продуктов их переработки; различные демонстрационные и раздаточные модели; приборы; наборы посуды, лабораторных принадлежностей для химического эксперимента (общего назначения, демонстрационные, специализированные); комплект для лабораторных и практических работ по химии; комплект принадлежностей, посуды для конструктивной и препартивной работы; печатные пособия; портреты ученых-химиков; комплекты тематических таблиц; стенд «Периодическая система химических элементов Д.Менделеева»; кинофильмы; наборы реактивов; инструкция по правилам безопасности при проведении практических занятий; книга учёта доведения техники безопасности; медицинская аптечка; углекислотный огнетушитель;
- **для кабинета биологии:** объекты натуральные (гербарии, коллекции, микропрепараты); чучела, муляжи и модели; демонстрационные магнитные модели; аппликации; кинофильмы; оборудование общее лабораторное (приборы, принадлежности и приспособления для опытов), для содержания живых объектов.

2.8. Традиционная часть каждого учебного кабинета включает:

- законодательную и нормативную документацию;
- рабочую программу, по которой осуществляется обучение (преподаватель обязан иметь чёткое представление об её содержании и отличии от иных программ);
- справочную, учебную и методическую литературу по предмету, памятки «Учись учиться»;
- каталог литературы, имеющейся в библиотеке Пансиона для проведения исследовательской деятельности воспитанниц;
- сборники задач, дидактические материалы различного уровня сложности;
- образцы оформления практических работ по предмету;
- планирующие и отчетные материалы проведения открытых уроков;
- тематические папки по предмету обучения;
- планирующие и отчетные материалы элективных предметов и внеклассной деятельности;

- лучшие творческие работы воспитанниц, в том числе и прошедших лет обучения.

IV. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

- 4.1. Контроль состояния учебных кабинетов организуются и проводятся по отдельному плану согласно прилагаемым критериям (приложение № 2).
- 4.2. Смотр готовности учебно-материальной базы проводит комиссия, состав утверждается начальником Пансиона.
- 4.3. Комиссия информацию о результатах смотра докладывает начальнику. По его указанию результаты в форме справки, акта обсуждаются на заседаниях методических объединений или курсовых педагогических совещаниях, при необходимости - на заседании педагогического совета Пансиона.
- 4.4. Итоги смотра оформляются приказом начальника Пансиона.

Заместитель начальника Пансиона
по учебной работе



А.Обломкова

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № _____**

Кабинет _____ (предмет) ФИО педагога _____

1. Вентиляция помещения: наличие вытяжных шкафов/ иных приспособлений

Кол-во

Соответствие требованиям ТБ

Готовность к работе

Класс-лаборатория

Лаборантская

Лаборатория

Аудитория для лекций

Шкафы для хранения реактивов

2. Водоснабжение

3. Помещения кабинета

4. Оборудование (водоразборные колонки, раковины)

5. Класс-лаборатория, лаборатория

6. Рабочее место учителя

7. Лабораторный стол воспитанниц

8. Вытяжной шкаф

9. Специальная мойка (одно-,двухместная)

10. Препараторский стол

11. Вытяжной шкаф

12. Специальная мойка (одно-,двухместная)

13. Освещение

14. Наименование рабочих зон

15. Размещение светильников/Тип освещения

16. Рабочие места учителя и воспитанниц

– параллельно окнам

– перпендикулярно окнам

– поверхность классной доски светильники типа «кососвет»-иной тип (какой)

– светильники отсутствуют

17. Опись имущества и документации кабинета

№ Наименование имущества Количество

1) Учительский стол

2) Учительский стул

3) Парты одноместные

4) Парты двуместные

5) Стулья ученические

6) Шкафы

7) Доска

8) Доска магнитная

9) Шторы (жалюзи)

10) Стенды

11) Озеленение

12) Спиртовой термометр

13) Часы

14) Экран

5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№ Наименование ТСО Марка

Занятость кабинета на триместр

Расписание уроков

Урок /пара	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс	Учитель/класс
2						
3						
4						
5						

Занятость кабинета во внеурочное время

время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Название кружка	консультация				

18. Учебно-методическая и справочная литература

№ Наименование методической литературы

Количество

19. Видео- и аудиоматериалы, диафильмы

№ Класс Тема

Лазерные диски

Аудиокассеты

Видеокассеты

Слайды

20. Техника безопасности и охраны труда в кабинете

№ Наименование Наличие

Противопожарный инвентарь

Аптечка

Инструкция по технике безопасности

Журнал вводного инструктажа

О Ц Е Н К А уровня состояния учебного кабинета

Оборудование кабинета/Критерии	Балл
<i>Наличие паспорта учебного кабинета и плана работы кабинета:</i> – паспорт и план работы кабинета имеются -2; – имеется либо паспорт, либо план работы кабинета -1; – паспорт и план работы кабинета отсутствуют -0	
<i>Укомплектованность учебного кабинета учебным оборудованием согласно федеральным требованиям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений:</i> – укомплектован полностью; -2 – укомплектован частично; -1 – не укомплектован -0	
<i>Порядок хранения оборудования в кабинете:</i> – оборудование хранится в надлежащем состоянии; 2 – часть оборудования хранится в надлежащем состоянии; 1 – оборудование хранится в ненадлежащем состоянии 0	
<i>Обеспеченность учебниками, дидактическими пособиями, сборниками задач и упражнений и др.:</i> – кабинет обеспечен учебниками и пособиями полностью; 2 – частично имеются пособия и учебная литература; 1 – отсутствует литература и пособия 0	
<i>Наличие электронных фондов, сменных материалов для стендов:</i> – материалы в наличии, систематизированы, периодически обновляются; 2 – материалы в наличии, но не систематизированы, обновляются эпизодически; 1 – материалы отсутствуют 0	
<i>Наличие и состояние технических средств обучения:</i> – технические средства обучения в рабочем состоянии; 1 – технические средства отсутствуют 0	
<i>Культура оформления материалов для экспонирования:</i> – экспозиции оформлены эстетично, присутствует единство стиля оформления; 2 – требуется обновление информации; 1 – экспозиции (стенды) отсутствуют 0	
<i>Соблюдение правил ТБ и санитарно-гигиенических требований</i> <i>Наличие инструкций по ТБ, журнала инструктажа обучающихся 1/0</i>	
<i>Регулярность проветривания помещения 1/0</i>	
<i>Освещенность кабинета 1/0</i>	
<i>Чистота помещения и мебели 1/0</i>	
<i>Соответствие мебели росту воспитанниц, обучаемых в этом классе 1/0</i>	
<i>Наличие комнатных растений и их размещение согласно СанПиН 1/0</i>	
<i>Правильное размещение штор в кабинете 1/0</i>	
<i>Наличие аптечки 1/0</i>	
<i>Наличие противопожарного инвентаря 1/0</i>	
	ИТОГ