

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Канцелярии воспитанниц

Л.Ю. Максимова

« _____ » сентября 2017 г.

**Должностная инструкция лица ответственного за работу
Интернета и внедрение системы контентной фильтрации в
образовательном учреждении**

Ответственный за работу Интернет и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по инновационным образовательным технологиям, программист, инженер по ремонту, образовательного учреждения.

1. Общие положения.

Работник должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности.

- Планировать использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе;
- Получать и использовать в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- Использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Нормативная база.

Ответственный за работу в сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов

управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

4. Права работника.

Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

5. Ответственность работника.

Работник несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.