

- формирование и развитие у воспитанниц чувства верности гражданскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- обеспечение условий для интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития воспитанниц;

- сохранение и защита жизни и здоровья воспитанниц;

- планирование, организация и проведение мероприятий, направленных на профориентирование воспитанниц;

- подготовка воспитанниц к поступлению в высшие профессиональные образовательные учреждения;

- планирование, организация досуга воспитанниц;

- организация, планирование, обобщение и анализ данных, контроль исполнения воспитательных мероприятий повседневной жизнедеятельности учебного курса.

**2. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КУРСОМ ВОСПИТАННИЦ**

1. Непосредственное управление деятельностью учебного курса осуществляет старший воспитатель учебного курса.
2. Права и обязанности старшего воспитателя учебного курса определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации и должностной инструкцией, утвержденной начальником Пансиона.
3. Для рассмотрения вопросов методики организации обучения и воспитания воспитанниц в учебном курсе под председательством старших воспитателей создается методическое объединение воспитателей учебных курсов.
4. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В УЧЕБНОМ КУРСЕ ВОСПИТАННИЦ**

1. Организация учебно-воспитательного процесса в учебном курсе осуществляется старшим воспитателем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014 № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», общеобразовательными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, планом мероприятий воспитательной работы Пансиона, нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и иными локальными актами, утвержденными начальником Пансиона.
2. Должности сотрудников учебного курса комплектуются гражданским персоналом, имеющим необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Комплектование должностей сотрудников учебного курса воспитанниц производится приказом начальника Пансиона.

1. Основные направления деятельности учебного курса воспитанниц согласно занимаемой должности.

|  |  |
| --- | --- |
| должность | основные задачи |
| старший воспитатель учебного курса | 1. Организует учебно-воспитательный процесс в учебном курсе.  2. Руководит деятельностью сотрудников учебного курса.  3. Должен знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации системно-деятельностного подхода.  4. Анализирует ход и развитие воспитательной работы в учебном курсе, перспективные возможности по обеспечению эффективности учебно-воспитательного процесса.  5. Разрабатывает документы организации учебно-воспитательной работы в учебном курсе.  6. Обеспечивает создание условий для социальной, трудовой адаптации воспитанниц.  7. Отвечает за жизнь и здоровье воспитанниц.  8. Планирует и руководит работой актива воспитанниц учебного курса.  9. Проводит педагогические совещания учебного курса. |
| воспитатель  учебного курса | 1. Осуществляет руководство повседневной деятельностью воспитанниц.  2. Обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности в жизнедеятельности воспитанниц.  3. Должен знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации системно-деятельностного подхода.  4. Анализирует способности, интересы, склонности воспитанниц, состояние текущей учебной успеваемости воспитанниц класса.  5. Контролирует посещение воспитанницами уроков и других учебных занятий, выполнение ими заданий на самоподготовке.  6. Выполняет записи в дневнике изучения и воспитания воспитанниц.  7. Прививает воспитанницам навыки культурного поведения и навыки личной гигиены.  8. Отвечает за жизнь и здоровье воспитанниц.  9. Принимает участие в педагогических совещаниях учебного курса. |
| педагог-организатор учебного курса | 1. Планирует, организует и проводит вечера, праздники, досуговые мероприятия и экскурсии.  2. Координирует работу воспитателей, младших воспитателей по выполнению планов культурно-досуговой работы.  3. Должен знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации системно-деятельностного подхода.  4. Анализирует возрастные и психологические особенности, интересы и потребности воспитанниц учебного курса для их реализации в различных видах творческой деятельности.  5. Принимает участие в педагогических совещаниях учебного курса. |
| младший воспитатель учебного курса | Все задачи выполняются совместно или под руководством воспитателя класса  1. Осуществляет контроль и руководство повседневной деятельностью воспитанниц.  2. Обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности в жизнедеятельности воспитанниц.  3. Анализирует способности, интересы, склонности воспитанниц, состояние текущей учебной успеваемости воспитанниц класса.  4. Контролирует посещение воспитанницами уроков и других учебных занятий, выполнения ими заданий на самоподготовке.  5. Прививает воспитанницам навыки культурного поведения и навыки личной гигиены.  6. Принимает участие в педагогических совещаниях учебного курса. |

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНОГО КУРСА ВОСПИТАННИЦ**

4.1. На учебном курсе разрабатываются и ведутся следующие документы:

* план методической работы на полугодие и год;
* состав методического объединения воспитателей учебного курса;
* книга протоколов заседаний методического объединения воспитателей учебного курса и методические материалы к ним;
* расписание внеклассных мероприятий и классных часов на триместр (полугодие);
* график проведения открытых внеклассных мероприятий и классных часов;
* план воспитательной работы учебного курса на год, триместр (полугодие), месяц;
* личный план повышения квалификации воспитателей учебного курса;
* анализ воспитательной работы учебного курса за год. Триместр (полугодие);
* карта индивидуального развития и личностных достижений воспитанниц;
* портфолио воспитанниц;
* занятость воспитанниц в дополнительном образовании;
* документы по отъезду и прибытию воспитанниц.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КУРСА ВОСПИТАННИЦ**
   1. Организация повседневной жизнедеятельности учебного курса осуществляется в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014 № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных

