Федеральное государственное казенное общеобразовательное Пансион «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21, г. Москва, 125284
E-mail: ms-pans@mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

Приложение № 8 к приказу
начальника ФГКОУ «МКК «Пансион воспитанниц МО РФ»
№ 61–У от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении в Федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны (далее по тексту – Пансион) регламентирует прием, особенности содержания и организации образовательной деятельности в профильных классах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371.

1.3. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение условий повышенного уровня подготовки по избранному профилю;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

1.4. Положение о профильном обучении принимается на педагогическом совете Пансиона, утверждается приказом начальника Пансиона.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) добавления.

2. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

2.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой с учетом требований ФОП СОО и локальными нормативными актами Пансиона.

2.2. Любой профиль состоит из набора основных и профильных предметов, содержит не менее 13 учебных предметов.

2.3. Учебный план не зависимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит основные учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», «Информатика», «Химия», «Биология», «Обществознание, «География»;

2.4. Учебный план каждого профиля предусматривает изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.5. Внеурочная деятельность. В том числе план внеурочной деятельности, формируется с учетом соответствующего профиля обучения.

1.2. Обучение по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» ведется по федеральным рабочим программам (https://edsoo.ru/).

Преподаватель дополняет федеральные рабочие программы разделом с тематическим планированием.

2.6. Обучение по иным учебным предметам осуществляется по рабочим программам, разработанным на основе примерных рабочих программ (https://edsoo.ru/). Содержание рабочих программ по этим предметам не может быть ниже содержания ФОП и позволяет достичь планируемых результатов, утвержденных в ФОП СОО.

3.Порядок комплектования профильных классов

3.1. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании:

- письменного заявления выпускницы основной школы с визой родителя (законного представителя);
- аттестата об основном общем образовании;
- результатов индивидуальных показателей образовательных достижений;
- решения педагогического совета о приеме в 10 класс.

3.2. При зачислении учитываются следующие показатели:

- текущая успеваемость воспитанницы по профильным предметам;

– результаты государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы по профильным предметам (итоговые и экзаменационные отметки по предметам профиля не должны быть ниже, чем отметка «хорошо»);
– индивидуальные показатели образовательных достижений (грамоты, дипломы, фиксирующих достижения воспитанницы в профильных дисциплинах);
– степень психологической готовности воспитанницы к занятиям с программами повышенного уровня сложности.

3.3. Вопрос о зачислении воспитанниц в профильные классы рассматривается на заседании педагогического совета. Если уровень знаний недостаточен для обучения в классе с профильным изучением определенных предметов, воспитаннице может быть предложена возможность выбрать другой профиль обучения (при наличии свободных мест).

3.4. Воспитанницы 10-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам триместра/года по профильным предметам, по решению педагогического совета Пансиона с согласия родителей (законных представителей) могут быть переведены на обучение по универсальному учебному плану.

3.5. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или иным причинам, включая утрату интереса к профилю, воспитанницы в течение первых двух месяцев 10 класса могут перейти в класс другого профиля. Перевод осуществляется по приказу начальника Пансиона воспитанниц по заявлению воспитанницы при наличии свободных мест в классе данного профиля, и при условии сдачи разницы между учебными планами профилей не ниже удовлетворительного уровня.

3.6. При поступлении в профильные классы воспитанницы и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Учебным планом.

3.7. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.8. Профильные классы формируются в конце учебного года (май, июнь) приказом начальника Пансиона о зачислении в профильные классы на основании решения педагогического совета.

4. Порядок текущего контроля, промежуточной аттестации

4.1. В целях контроля качества обучения промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году **в** порядке и формах, установленных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Пансионе.

4.2. Обязательными для включения в промежуточную аттестацию являются предметы, изучаемые на углубленном уровне.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Воспитанницы имеют право на:

- выбор темы индивидуального проекта;
- выбор элективных курсов;
- переход в другие профильные классы (группы) Пансиона в порядке и сроки, прописанные данным Положением.

5.2. Воспитанница обязана:

- выбрать и посещать элективные курсы;
- по завершении элективных курсов получить зачет.

5.3. Преподаватель:

- разрабатывает и реализует рабочую программу по предмету (модулю) на основе федеральных основных общеобразовательных программ и несет ответственность за ее реализацию в полном объеме;
- имеет календарно-тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок.
- проводит входящие в рабочую программу контрольные и практические работы в соответствии с утвержденным графиком.
- обоснованно выбирает учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы.
- планирует работу для отдельных категорий обучающихся;
- ведет и своевременно заполняет предметные страницы в электронном журнале;
- соблюдает установленный в Пансионе порядок проверки рабочих тетрадей, хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

6. Управление профильным обучением. Документация и отчетность

6.1. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель начальника по учебной работе.

6.2. Методист, назначенный Приказом начальника Пансиона:

- координирует образовательную деятельность в профильных классах;
- осуществляет систематический контроль качества обучения, отвечающего требованиям ФГОС к результатам обучения;
- контролирует реализацию рабочих программ по предметам обучения в полном объеме; качество ведения журналов (не реже 1 раз в триместр); качество работы с разными категориями воспитанниц;

- посещает уроки и другие виды учебных занятий, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения преподавателей;
- анализирует и обобщает результаты промежуточной аттестации, качество обучения в профильных классах;
- осуществляет хранение (на срок освоения программы профиля обучения) Учебного плана профильного обучения; рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам; расписание учебных занятий; заявления воспитанниц о выборе профиля с визой родителей (законных представителей);
- вносит предложения по совершенствованию профильного обучения в пределах своей компетенции.

Срок действия данного положения: без ограничений.

Заместитель начальника Пансиона по учебной работе Савичева Т.В.