Федеральное государственное казенное общеобразовательное Пансион «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21, г. Москва, 125284
E-mail: ms-pans@mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Приложение № 3 к приказу
начальника ФГКОУ «МКК «Пансион воспитанниц МО РФ» от 30.08. 2023 г. № 61-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, согласования и хранения Рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности Пансиона.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В качестве рабочих программ по учебным предметам *«Русский язык», «Литература», «Обществознание», «История», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»* на уровне основного общего и среднего общего образования Пансион использует **федеральные рабочие программы** по соответствующим учебным предметам (https://edsoo.ru/).

1.5. Федеральные рабочие программы дополняются разделом с тематическим планированием, который оформляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

1.6. При освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучение **по иным обязательным** учебным предметам в соответствии с ФГОС ООО и СОО осуществляется по рабочим программам, разработанным на основе примерных рабочих программ (https://edsoo.ru/). Содержание рабочих программ по этим предметам не может быть ниже содержания ФОП и позволяет достичь планируемых результатов, утвержденных в ФОП ООО и СОО.

1.7. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральными календарными графиками, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 и №371.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Пансиона.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы по **всем** по учебным предметам:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС.

2.3. **Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности** также должны содержать указание:
- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности воспитанниц (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:
- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:
- перечень тем, планируемых для освоения;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО-2021).

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов использовать материалы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.2. Рабочие программы учебных предметов и курсов разрабатываются:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;

- по учебным предметам, элективным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- по курсам внеурочной деятельности.

3.3. Рабочие программы реализуются в течение учебного года согласно расписанию с записью в электронном журнале.

3.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение Рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

3.5. Рабочие программы должны быть разработаны, обсуждены в педагогических коллективах соответствующих отдельных дисциплин и согласованы не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом начальника.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Печатная версия Рабочей программы дублирует электронную версию, подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.3. Печатная версия Рабочих программ всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах; один экземпляр сдается в учебный отдел для вложения в ООП соответствующего уровня, второй остается у преподавателя.

Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.4. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Пансиона в установленном порядке.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе начальника о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из Рабочей программы.