Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21., г. Москва, 125284
E-mail: pansion-mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 13
от 28 апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «МКК
«Пансион воспитанниц МО РФ»
Л.Максимова
«29» 04 2015 г.

Положение
о дополнительном образовании
в ФГКОУ «МКК «Пансион воспитанниц МО РФ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» (далее по тексту – Пансион) и является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим образовательную деятельность в рамках дополнительного образования.

1.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанниц, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании[1] в едином образовательном пространстве Пансиона.

1.3. Дополнительное образование – равноправный, взаимодополняющий компонент общего образования, предназначенный для педагогически целесообразной занятости воспитанниц 5-11 классов в их свободное время (вторая половина дня).

1.4. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждой воспитанницей вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждой воспитанницы.

[1] ст 75, п.1. ФЗ -273

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются Образовательной программой Пансиона.

1.6. Объединения в системе дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника Пансиона.

Занятия проводятся на территории Пансиона, а так же на спортивных базах ЦСКА.

1.7. Планирует, организует, контролирует работу в системе дополнительного образования и несет ответственность за ее результаты курирующий старший методист учебного отдела Пансиона.

Общее руководство и контроль реализации программ дополнительного образования осуществляет заместитель начальника Пансиона по учебной работе.

1.8. Штатное расписание в системе дополнительного образования устанавливается штатом Пансиона № 17/513, введенным с 01.09.2011 г. директивой Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 01.04.2011 г. №314/10/1163

1.9. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется должностными инструкциями и контролируется заместителем начальника Пансиона по учебной работе.

2. Участники образовательных отношений и задачи образовательной деятельности в системе дополнительного образования

2.1. Прием воспитанниц в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора девочками образовательной области на основе личного интереса.

2.2. Задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов воспитанниц, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение воспитанниц;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанниц;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования воспитанниц

3.1. В содержательном аспекте дополнительное образование представлено программами: *художественно-эстетической, лингвистической, физико-*

математической, физкультурно-спортивной, научно-технической, героико-патриотической, эколого-биологической, социально-педагогической, туристско-краеведческое, и другие в соответствии с имеющейся лицензией.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке рабочей программы.

3.3. Педагоги дополнительного образования Пансиона могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования планируется на основе образовательных программ и учебно-тематических планов, согласованных с учебным и воспитательным отделом и утвержденных начальником Пансиона.

4.2. Учебный год по программам дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено рабочими программами) в форме работы творческих школ. Состав воспитанниц в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года старшим методистом учебного отдела с учетом режима дня воспитанниц. Расписание утверждается начальником Пансиона.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия учебного отдела и оформляется документально.

В период каникул и спортивно-оздоровительного отдыха занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.6. Занятость воспитанниц в системе дополнительного образования регламентирована учебным планом дополнительных программ образования и не превышает допустимой недельной нагрузки (не более 12 часов в неделю).

Воспитанницы имеют право выбора одного вида занятий в каждом блоке дополнительного образования, в отдельных случаях допускается занятость в 2-х видах деятельности одного образовательного блока дополнительных программ.

4.7. Зачисление воспитанниц в СДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанницы.

4.8. Списочный состав в объединениях дополнительного образования определяется программой педагога, с учётом установленных санитарно-гигиенических норм.

Рекомендуемая численность составляет:

на первом году обучения – от 8 до 15 человек;

на втором году обучения – от 6 до 12 человек;

на третьем и последующих годах обучения – от 3 до 10 человек.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности воспитанниц в Пансионе. Продолжительность занятия определяется возрастными особенностями (от 45 минут до 1 часа).

4.9. Образовательная деятельность осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, кружок, секция, ансамбль, театр и др.).

5. Методическая работа в отделении дополнительного образования

5.1. В отделении дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5.2. В отделении разрабатывается и ведется следующая учебно-методическая документация:

а) на учебный год:

– Настоящее Положение;

- банк данных о преподавателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения о повышении квалификации);
- рабочие программы, в том числе методические материалы;
- план работы на текущий учебный год, включая сведения о темах самообразования педагогов;
- перспективный план аттестации и перспективный план повышения квалификации педагогов.

б) на учебное полугодие: расписание занятий.

г) кроме того, составляется, ведется и хранится следующая учебно-методическая документация:

- отчет о работе за полугодие и учебный год (анализ и презентация);
- методические разработки (пособия) педагогов и их портфолио.

5.3. В **делопроизводстве** должны находиться:

- копии локальных актов, с каждым из которых должен быть ознакомлен каждый член коллектива под роспись.

5.4. Методическое объединение ведет книгу протоколов своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в течение учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на старшего методиста, курируещего отделение дополнительного образования, который в конце учебного года анализирует работу методического объединения и результаты образовательной деятельности и отчет представляет в учебный отдел.

6. Взаимоотношения отделения дополнительного образования

6.1. Организацию, руководство и проведение образовательной деятельности отделение осуществляет под общим руководством учебного отдела во взаимодействии с иными методическими объединениями, лабораторией инновационных образовательных технологий, лабораторией ТСО, отделом воспитательной работы и учебными курсами.

6.2. Структура устанавливается штатом Пансиона № 17/513, введенным 1.9.2011 г. директивой Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 1.04.2011 г. №314/10/1163.

6.3. Должностные инструкции работников соответствуют квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравразвития России от 26.08.2010 г. № 761н.)

6.4. Комплектование должностей педагогов и сотрудников производится приказом начальника Пансиона.

7. Права и ответственность членов методического объединения

6.1. В соответствии со своей компетенцией методическое объединение отделения дополнительного образования имеет право:

- вносить предложения руководству по распределению учебной нагрузки при тарификации;
- участвовать в разработке локальных актов;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед руководством о поощрении педагогов за активное участие в инновационной деятельности и результативность работы;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Каждый педагог должен иметь собственную программу профессионального самообразования и обязан:

- изучать нормативные документы по вопросам организации образовательной деятельности в контексте ФГОС;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; проводить открытые занятия, посещать занятия коллег;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, представлять статистический отчет о своей работе по ключевым показателям эффективности (за полугодие и год), творческие отчеты (1 раз в 3 года).

Каждый педагог несет ответственность за выполнение плана работы ПМО; результаты деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; бездействие.

6.3. Персональная ответственность педагогов устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с психическим и/или физическим насилием (причинением травмы) над воспитанницами, является грубым нарушением Устава Пансиона и основанием прекращения трудового договора.

Срок действия данного положения: без ограничений.

Заместитель начальника Пансиона
по учебной работе — А. Обломкова

Старший методист — Е.Савинкова