Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21., г. Москва, 125284
E-mail: pansion-mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 13
от 28 апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «МКК
«Пансион воспитанниц МО РФ»
Л.Максимова
«29» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории инновационных образовательных технологий Московского кадетского корпуса «Пансион воспитанниц МО РФ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности лаборатории инновационных образовательных технологий (далее именуется – лаборатория ИОТ) Московского кадетского корпуса «Пансион воспитанниц МО РФ» (далее именуется – Пансион).

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Пансиона.

1.3.Руководство лабораторией ИОТ осуществляет начальник лаборатории, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Пансиона.

1.4.Начальник лаборатории ИОТ подчиняется начальнику Пансиона, заместителю начальника Пансиона по инновационным образовательным технологиям и выполняет свои функции на основании должностной инструкции.

1.5.Структура и штаты лаборатории ИОТ определяются согласно штатному расписанию №17/513, введенному с 01.09.2011г. директивой Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 01.04.2011 г. №314/10/1163.

1.6.Контроль и проверка деятельности лаборатории ИОТ осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативными, организационно-распорядительными и иными документами Пансиона.

1.7.Работники лаборатории ИОТ подчиняются начальнику лаборатории и выполняют свои функции на основании должностных инструкций.

Должностные инструкции работников Лаборатории ИОТ соответствуют требованиям ФГОС и квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н).

1.8.При выполнении возложенных задач лаборатория ИОТ руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства Обороны, Уставом Пансиона, настоящим положением.

2. Основная цель и задачи:

2.1.Улучшение качества учебной деятельности и внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность через решение следующих задач:

2.1.1.повышение качества труда педагогических работников Пансиона путем внедрения инновационных технологий;

2.1.2.обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогического опыта;

2.1.3.исследование состояния и результативности образовательной деятельности в инновационном режиме, создание условий для выполнения и развития образовательных программ;

2.1.4.организацию деятельности научного общества воспитанниц, конкурсов учебных достижений, семинаров и конференций с участием педагогов и воспитанниц;

2.1.5.обеспечение преемственных связей и взаимодействия Пансиона с вузами;

2.1.6.осуществление координации системы взаимодействия с пресс-службами внешних организаций, общественностью в соответствии с установленными требованиями и порядком;

2.1.7.организацию системы взаимодействия с периодическими издательствами;

2.1.8.поддержание в актуальном состоянии контентов сайта и сетки телевизионного вещания Пансион-ТВ;

2.1.9.обеспечение своевременного и качественного выполнения всех необходимых фото- и видео работ.

3. Основные функции

3.1. Лаборатория ИОТ выполняет следующие функции:

3.1.1.Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании методической и организационной деятельности.
3.1.2.Организует и проводит ежегодный конкурс профессионального мастерства «Педагог года», обеспечивает участие педагогов Пансиона в иных профессиональных конкурсах различного уровня.
3.1.3.Организует разработку и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.
3.1.4.Организует подготовку к печати методических материалов и пособий по итогам семинаров, круглых столов, конференций и т.д.
3.1.5.Взаимодействует с пресс-службами внешних организаций, общественностью в соответствии с установленными требованиями и регламентом.
3.1.6.Участвует в проектах по внедрению и эксплуатации информационных образовательных систем.
3.1.7.Организует итоговые отчётные мероприятия структурных подразделений.
3.1.8.Курирует работу научного общества воспитанниц им. С.П. Капицы и ежегодно проводит НПК «Взгляд в будущее».
3.1.9.Осуществляет администрирование сайта и освещение жизнедеятельности Пансиона на официальном сайте.
3.1.10.Осуществляет фото- и видеосъемку мероприятий, уроков, проектов Пансиона.
3.1.11.Осуществляет выпуск презентационных, поздравительных и наградных печатных материалов Пансиона.
3.1.12. Курирует Школу журналистики воспитанниц в течение учебного года.
3.1.13.Организует консультации, оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории ИОТ.
3.1.14.Готовит предложения по составлению бюджетной заявки на закупку актуального оборудования для лаборатории ИОТ, а также предложения по реализации и списанию морально и физически устаревшего и неиспользуемого оборудования.

4. Ответственность

4.1.Работники лаборатории ИОТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2.За причиненный ущерб работники лаборатории ИОТ несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3.В соответствии с законодательством Российской Федерации работники лаборатории ИОТ несут персональную ответственность за нарушение информационной политики, несанкционированное распространение любым способом за пределы Пансиона технической документации, программного обеспечения, технических заданий, постановок задач, включая собственные разработки, выполненные на территории Пансиона.

5. Взаимоотношения

5.1.Порядок взаимоотношений лаборатории ИОТ с другими подразделениями Пансиона регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами.

6. Права

6.1 Работники лаборатории ИОТ имеют право:

6.1.1.Вносить руководству Пансиона и его коллегиальным органам предложения, направленные на улучшение работы.

6.1.2.Иметь доступ к необходимой для выполнения должностных обязанностей информации, получать от соответствующих должностных лиц Пансиона все необходимые для работы документы, справки, информацию.

6.1.3.Получать необходимое для выполнения должностных обязанностей программно-техническое обеспечение и консультации по его использованию.

6.1.4.Пользоваться материально-техническими ресурсами Пансиона, включая подписные периодические издания и специальную литературу.

6.1.5.Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных Пансиона в пределах своей компетенции.

6.1.6.Подписывать и визировать документы в соответствии с представленными полномочиями;

6.1.7.Проходить обучение по специальности и повышать свою квалификацию.

Заместитель начальника
по инновационным образовательным технологиям Черепанова М.Ю.
Начальник лаборатории
инновационных образовательных технологий Лаврищева Т.А.