Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21., г. Москва, 125284
E-mail: pansion-mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 13
от 28 апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «МКК
«Пансион воспитанниц МО РФ»
Л.Максимова
«28» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ШКОЛЕ
в Пансионе воспитанниц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Федерального государственного казенного образовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Пансион) и регламентирует цели, задачи содержание и сроки проведения Летней школы.

1.2. Летняя школа является продолжением программ основного и дополнительного образования Пансиона.

Летняя школа - это форма образовательной деятельности, направленная на систематизацию теоретических и практических знаний воспитанниц в области самостоятельной работы над проектом и поиске новых направлений проектной или исследовательской деятельности.

Кроме того Летняя школа в Пансионе – это:

- культурный и образовательный досуг;
- образовательное пространство развития творческих, коммуникативных способностей каждой воспитанницы;
- оздоровительный отдых.

1.3. Цель Летней школы – расширение возможностей продолжения системной предпрофильной подготовки, профильного обучения воспитанниц в отношении успешного продолжения образования.

Для младших воспитанниц (5- 6 классов) профильность носит пропедевтический характер и обучение в Летней школе направлено на осознание воспитанницами своих интересов и проходит в игровой деятельности.

1.4. Общее руководство работой Летней школы осуществляет заместитель начальника Пансиона по учебной работе, который организует, координирует и контролирует работу Летней школы.
1.5. Непосредственное руководство работой каждой из школ осуществляют руководители школ, которые назначается приказом начальника Пансиона.

2. Задачи Летней школы

Задачи Летней школы:

2.1. Включение воспитанниц в современные (не ограниченные уроком) формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение, развитие устойчивой мотивации к учению и самообразованию.
2.2. Освоение воспитанницами научных знаний, учебно-исследовательской и экспериментальной работы, совершенствование интеллектуальных способностей.
2.3. Создание условий для интеграции знаний, опыта практического применения метапредметных результатов образовательной деятельности, в том числе в области применения иностранного языка в других предметах и видах деятельности; опыта представления продукта деятельности (проект, реферат, сайт, публикация, модель, экспонат, рисунок, изделие и иные формы).
2.4. Предоставление дополнительных возможностей воспитанницам для осмысления и оценки профессиональных интересов и возможностей посредством погружения в профессиональную среду, знакомство с возможными путями продолжения образования.
2.5. Приобщение воспитанниц к культурным ценностям России через организацию культурно-просветительной направленности обучения;
2.6. Организация оздоровительного отдыха воспитанниц путем участия в работе школы здоровья.

3. Участники

3.1. Участниками Школы являются воспитанницы 5 – 10 классов и педагогические работники.
Учеба в школе является обязательным видом деятельности для всех ее участниц, - но чему учиться, каждая воспитанница выбирает сама.
3.2. Содержание программ, состав Школ и их количество ежегодно определяются запросами воспитанниц. Традиционными являются:
- Школа юных физиков и математиков.
- Школа литераторов.
- Школа юных географов.

- Школа лингвиста.
- Школа модельера.
- Школа кулинара.
- Школа юного историка и политолога.
- Школа юных химиков и биологов.
- Школа юного художника.
- Школа журналистики.

3.3. Занятия для **младших воспитанниц** организованы школами: юного лингвиста, литератора, математика, юных естествоиспытателей (биология, астрономия, физика), юного историка, школой «Флора».

Во второй половине дня отдых воспитанниц организует «Школа здоровья» (водное поло, занятия в бассейне, катание на роликах, подвижные игры и многое другое) и школа «Изящных искусств» (занятия живописи, квилинг, творческие мастерские, музыкальные занятия). Для воспитанниц организованы экскурсии в «Московский Кремль и Александровский сад», усадьбы Коломенское и Архангельское.

Для девочек работает «Школа кинозрителя», в которой организован просмотр и обсуждение фильмов по программам на следующий учебный год (по литературе, истории России, экологии «Живая планета»).

3.4. Преподавательский состав каждой из Школ формируется из педагогической команды, подготовившей программы дополнительного образования для интенсивной предметной школы интеллектуального роста воспитанниц, прошедших общественную экспертизу на уровне Пансиона и получивших экспертную оценку научно-методического совета Пансиона.

4. Порядок организации Летней Школы

4.1. **План работы** Летней школы ежегодно разрабатывается учебным отделом и и утверждается начальником Пансиона

4.2. **Содержание программ** каждой из Школ утверждается заместителем начальника Пансиона по учебной работе. Программы каждого направления подразумевает высокую степень интеграции всех изучаемых дисциплин.

Программы разрабатываются руководителями школ совместно с представителями организаций и учреждений, определенных в качестве рабочих площадок.

4.3. Работа каждой из Школ регламентируется рабочими программами и расписанием занятий, составленным применительно к условиям их прохождения.

График работы и тексты программ каждой из школ размещаются на сайте Пансиона не менее чем за неделю до проведения Школы.

Продолжительность работы Школы составляет 12 - 15 дней.

4.4. **Площадками работы** Школ являются: Пансион, высшие учебные заведения г.Москвы, ведущие научные институты, известные дома моды, музеи и архивы города, заповедники и другие площадки.

Закрепление баз практик осуществляется руководителями школ на основе прямых связей самостоятельно.

4.5. С момента зачисления воспитанниц в школу на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организациях – базовых площадках.

4.6. **Форма отчетности** о результатах деятельности определяется программой каждой школы, индивидуальными предпочтениями воспитанниц и оформляется в форме проекта, который в дальнейшем может быть дополнен и использован на научно - практической конференции.

Форма отчетности школы – творческий отчет.

4.7. **Документация:** в каждой школе ведется общий дневник участника школы/дневник-путеводитель, под каждый выезд формируется «Маршрут экскурсии».

4.8. Итоги работы Летней школы подводятся на Фестивале «Вдохновение» в форме творческого отчета каждой из школ.

5. Руководство Летней школой ответственность участников образовательных отношений в период ее работы

5.1. За организацию Летней школы в Пансионе отвечает заместитель начальника по учебной работе. На него возлагается ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства;
- подбор и расстановку кадров руководителей каждой из школ;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

5.2. Руководитель Школы обеспечивает общее руководство деятельностью Школы:

- осуществляет контроль выполнения всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Школы;
- планирует, организует работу школы и утверждает план по подчиненности;
- представляет отчет заведующему учебным отделом о результатах работы Школы в форме краткой аналитической записки, презентации, продукта;
- ведет журнал по технике безопасности, Дневник школы;
- несёт персональную ответственность за:

планирование и организацию работы школы;

обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль соблюдения воспитанницами требований охраны труда.

6.1. Воспитанницы обязаны соблюдать технику безопасности, неукоснительно выполнять все требования руководителя. Участие в работе Летней школы для каждой воспитанницы является обязательным, за исключением случаев освобождения по состоянию здоровья или в связи с Приказом начальника.

6.2. Классные руководители (воспитатели).

- участвуют в подготовке к Летней Школе и планировании мероприятий;
- участвуют формировании состава школ;
- участвуют в обучении и инструктировании воспитанниц ТБ, правилам поведения;
- несут ответственность за учёт и контроль посещаемости занятий.

Срок пересмотра – по мере необходимости

Заместитель начальника Пансиона
по учебной работе А. Обломкова