Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21., г. Москва, 125284
E-mail: pansion-mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 13
от 28 апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «МКК
«Пансион воспитанниц МО РФ»
Л.Максимова
«29» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете Пансиона воспитанниц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московского кадетского корпуса «Пансион воспитанниц Министерства обороны (далее по тексту – Пансион) и является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет (далее – совет, сокращенно НМС) – профессиональный совещательный орган управления, создается в целях координации научно-методической деятельности всех структурных подразделений Пансиона для достижения его уставных целей. Участниками научно-методической деятельности являются педагоги, воспитатели, психологи, администрация Пансиона.

1.3. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического совета и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен начальнику Пансиона и несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

1.5. Решения научно-методического совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для участников образовательных отношений.

1.6. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и оформляется приказом начальника Пансиона.

2. Состав и организация работы Совета

2.1. Состав Совета утверждается приказом начальника Пансиона.

2.2. В состав Совета входят заместители начальника Пансиона, методисты, педагог-психолог (руководите группы), руководители отдельных дисциплин, а также ученые и специалисты образовательных организаций высшего образования (по согласованию).

2.3. Опытные преподаватели, ученые и специалисты иных образовательных организаций (представители Вузов, ИСМО РАО, методических центров г. Москвы) могут приглашаться для работы в качестве консультантов и разработчиков.

2.4. Руководит Советом – председатель совета, который назначается на должность и освобождается от нее начальником Пансиона из числа заместителей, имеющих управленческие и исследовательские качества, в функциональные обязанности которого входит:

- организация и планирование всех видов научно-методической (инновационной) деятельности Пансиона;
- разработка форм и видов отчетности;
- составление и реализация плана работы Совета;
- создание и внедрение системы диагностики;
- научно-консультативная деятельность педагогических работников и руководителей методических объединений.
- координация взаимодействия с вузами, учебно-методическими центрами, учреждениями дополнительного образования, вовлеченными в научно-методическую работу Пансиона;
- анализ научно-методической работы по итогам учебного года.

2.5. В составе Совета могут формироваться отделы по различным направлениям деятельности (организационная, диагностическая, учебно-методическая, проектно-исследовательская):

- *отдел стратегических инициатив* (организация и координация исследовательской, инновационной деятельности и реализации единой методической темы/проекта Пансиона, апробация новых методик, технологий, форм, позволяющих достичь результатов, требуемых ФГОС);
- *консультативно-диагностический отдел* (разработка методических рекомендаций, консультации, диагностика профессиональных затруднений);
- *отдел мониторинга* (диагностика, экспертиза, анализ хода и результатов научно-методической деятельности и эффективности созданных условий);
- *отдел организации работы с одарёнными воспитанницами* (координация

деятельности Научного общества воспитанниц, экспертиза материалов предметных олимпиад, проведение Дней науки и НПК);

- *методический кабинет Пансиона (ЛМС)* (обобщение и распространение опыта работы педагогов и методических объединений).

2.6. Состав каждого отдела определяется на заседании Совета в начале учебного года. Руководство отделом осуществляет один из методистов.

2.7. По решению Совета могут быть сформированы дополнительные отделы или созданы творческие инициативные группы с учётом возникающих оперативных конкретных задач и проблем инновационной, научно-методической деятельности.

2.8. Работа Совета осуществляется на основе плана работы на текущий год.

2.9. Заседания совета проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр. Решения Совета оформляются протоколом.

3. Основные направления и задачи Совета

3.1. Основные направления деятельности Совета:

- научно-методическая деятельность (проектная, исследовательская);
- учебно-методическая деятельность;
- организационная деятельность;
- диагностическая деятельность.

3.2. Основные задачи Совета по направлениям деятельности:

Организационная деятельность:

- планирование и организация научно-методической деятельности Пансиона;
- разработка основных направлений научно-методической работы, формулирование общей темы/ проекта, целей и задач;
- координация научно-методической деятельности предметно-методических объединений и учебных курсов;
- координация деятельности НОУ им. С. Капицы, планирование и проведение НПК, Дней науки, Фестиваля научных идей;
- планирование и проведение педагогических и научно-методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, позволяющих достичь результатов, требуемых ФГОС;
- организация взаимодействия с региональными и федеральными образовательными и научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

Научно-методическая деятельность:

- изучение и научно-обоснованные рекомендации к использованию в образовательной деятельности современных учебно-методических и

дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, образовательных технологий;

- рассмотрение и принятие решения об использовании в образовательной деятельности разработанных педагогами учебных пособий, методических пособий и разработок, электронных материалов по учебным предметам;
- инициирование разработки и экспертиза стратегических документов планирования и организации образовательной деятельности (Образовательная программа, программа внеурочной деятельности, план научно-методической работы и другие планы и программы).

Учебно-методическая деятельность:

- рассмотрение и оценка интегрированных рабочих программ и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения воспитанницами требований федерального государственного стандарта (ФГОС);
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- планирование и организация проведения лекций, семинаров, конференций с приглашением специалистов в области педагогики, психологии (высших учебных заведений, исследовательских институтов и методических центров), направленных на повышение квалификации педагогов;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов, семинаров, конференций и других методических мероприятий в рамках Пансиона.

Диагностическая деятельность:

- анализ и координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Пансиона в целом;
- экспертиза материалов для проведения профессиональных конкурсов, планов методической работы структурных подразделений;
- анализ научно-методической работы Пансиона.

4. Права НМС

Научно-методический совет имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы, технологии работы с педагогическим коллективом.

4.2. Планировать работу, исходя из общего плана работы Пансиона и педагогической целесообразности.

4.3. Участвовать в управлении Пансионом в порядке определенном настоящим Положением.

4.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и

научно-методической деятельности.

4.5. ставить вопрос перед руководством о поощрении сотрудников Пансиона за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. Документация научно-методического совета

Советом ведется следующая документация:

5.1. Настоящее Положение о совете.

5.2. План работы совета на текущий учебный год.

5.3. Протоколы решений заседаний Совета.

Записи в книге протоколов ведет секретарь совета. В протоколе указываются номер и дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, рекомендации по данному вопросу и решение. Протокол подписывается председателем и секретарем научно-методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Срок действия данного положения: без ограничений.

Заместитель начальника Пансиона
по инновационным образовательным технологиям М.Черепанова