Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»
ул. Поликарпова д.21., г. Москва, 125284
E-mail: pansion-mil.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 13

от «28» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «МКК
«Пансион воспитанниц МО РФ»
Л.Максимова
«29» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Московского кадетского корпуса «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Московского кадетского корпуса «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Пансион) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273, ст. 29).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации о Пансионе.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется настоящим Положением, приказами начальника Пансиона, действующим законодательством.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Пансиона воспитанниц.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Пансиону воспитанниц, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений.
1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы, план работы по функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются начальником Пансиона воспитанниц.
1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя начальника по инновационным образовательным технологиям.
1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет начальник лаборатории инновационных образовательных технологий.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Пансиона воспитанниц в сети Интернет.
2.2. Задачи Сайта:
- оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности Пансиона воспитанниц;
- формирование целостного позитивного имиджа Пансиона воспитанниц;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Пансиона воспитанниц;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанниц).

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Пансиона воспитанниц, преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Согласно ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 85 г. Москва "Об определении Перечня информации о деятельности федеральных

государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Минобороны России в сети "Интернет", а также Порядка размещения этой информации" Пансион воспитанниц размещает на официальном Сайте информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанниц);
- направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

– о наличии и об условиях предоставления воспитанницам стипендий, мер социальной поддержки;
– наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст.30 ФЗ-273, правил внутреннего распорядка воспитанниц, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Пансиона воспитанниц и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

Срок действия Положения не ограничен.

Заместитель начальника
по инновационным образовательным технологиям Черепанова М.Ю.

Начальник лаборатории
технических средств обучения Булаева А.В.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Пансиона воспитанниц назначается ответственное лицо – начальник лаборатории инновационных образовательных технологий.

4.2. Начальник лаборатории инновационных образовательных технологий имеет следующие полномочия в части ведения Сайта:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи Сайта.

4.3. Начальник лаборатории инновационных образовательных технологий осуществляет консультирование сотрудников Пансиона воспитанниц, заинтересованных в размещении информации на Сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается начальником Пансиона воспитанниц.

4.5. Начальник лаборатории инновационных образовательных технологий имеет право:

- вносить предложения администрации Пансиона воспитанниц по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Пансиона воспитанниц.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет начальник Пансиона воспитанниц.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на начальника лаборатории инновационных образовательных технологий, который подчиняется заместителю начальника по инновационных образовательных технологий.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет начальник Пансиона воспитанниц.

Заместитель начальника Пансиона по инновационным образовательным технологиям М.Черепанова