*Автобиография пишется собственноручно кандидатом.*

*Бумагу можно использовать разлинованную формат А4,*

 *или обычный тетрадный лист в клеточку/линию.*

**Инструкция**

по написанию автобиографии кандидата

Автобиография – это описание жизни кандидата от рождения до настоящего момента. Текст автобиографии должен быть написан собственноручно кандидатом разборчивым почерком, без помарок и исправлений.

1.Начинать автобиографию необходимо со слов «Я, Петрова Мария Ивановна...». Далее указывается дата и место рождения кандидата.

2. В автобиографии нужно написать фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей), а также сведения о них (дата рождения, адрес, место работы). Если есть братья и сестры, то следует упомянуть и о них (имя, занятость).

3. Важно указать все жизненные этапы: когда и в каких учебных заведениях кандидат учился, посещал дошкольные образовательные учреждения. При этом события следует указывать в хронологическом порядке. Необходимо отметить в автобиографии год поступления в школу, ее номер, профиль класса (при наличии). Описать какие предметы нравятся и почему, участие в предметных олимпиадах, конкурсах, достижения и награды. Какой иностранный язык изучает в школе. Если кандидат изучал два языка, то указать какой язык для сдачи конкурсных испытаний выбран.

 4. Написать про друзей, увлечения, хобби, свободное времяпрепровождение, посещение кружков, секций, навыки владения компьютером. Если есть какие-то личные достижения: участие в хореографических конкурсах, спортивных соревнованиях и др. (перечислить в хронологическом порядке и результативность).

5. Указать адрес постоянного места жительства. Указать дату написания, поставить личную подпись и написать свою фамилию.