

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом начальника Пансиона  
воспитанниц МО РФ  
«19» января 2026 г. № 2-у  
(приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» (далее Пансион воспитанниц МО РФ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 31.07. 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
- Уставом Пансиона воспитанниц МО РФ.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Пансиона воспитанниц МО РФ из числа воспитателей учебных курсов, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Пансиона воспитанниц МО РФ, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Пансиона воспитанниц МО РФ с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 31.07. 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом № 479-ФЗ от 04.08.2023 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 г. № 474;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568);

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Пансиона воспитанниц МО РФ, методистами, преподавателями отдельных дисциплин, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями), педагогами-психологами, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми ценностями и принципами воспитания, социализации и развития личности воспитанниц, изложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральном законе от 31.07. 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель деятельности классного руководителя в Пансионе – организация воспитательной деятельности с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического и психического развития и позитивной социализации воспитанниц на основе формирования у них опыта социально

и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации воспитанниц:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благополучных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения воспитанниц, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;
- формирование у воспитанниц высокого уровня духовно-нравственного, ценностного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции воспитанницы по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к любым формам и видам травли, насилия, проявления жестокости, в том числе кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у воспитанниц активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности воспитанниц реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- применение форм и методов развития у воспитанниц навыков самооценки;
- организация социально-педагогической поддержки воспитанниц, педагогическое стимулирование детских социальных инициатив;
- использование технологий мотивации подростков к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- развитие самоуправления воспитанниц на основе социального партнерства, применение технологий педагогической поддержки социальных инициатив воспитанниц;
- организация как социально и личностно значимой деятельности воспитанниц, так и образовательной среды для реализации воспитанницами индивидуальных образовательных маршрутов и проектных работ;
- оказание консультативной помощи воспитанницам в принятии решений в ситуациях самоопределения, социально-педагогической поддержки воспитанниц в трудной жизненной ситуации;
- организация взаимодействия с преподавателями с целью достижения высоких образовательных результатов обучающихся и оказания помощи слабоуспевающим воспитанницам.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности воспитанниц на основе опыта и традиций отечественной педагогики и психологии, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- проведение педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов, потребностей и проблем воспитанниц;
- знание возрастных особенностей воспитанниц, форм социальных девиаций, владение методами профилактики социальных рисков и девиантного поведения подростков;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации воспитанниц с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанниц, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах

ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, приносящую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов воспитанниц в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, органами социальной защиты, охраны правопорядка и пр.;
- участие в организации комплексной поддержки воспитанниц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- использование дистанционных технологий общения и коллективной работы с воспитанницами.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариативная и вариативная части. Инвариативная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации воспитанниц. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от особенностей воспитательной системы Пансиона воспитанниц МО РФ.

2.7. Инвариативная часть содержит следующие блоки:

- личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации воспитанниц в классе;
- деятельность по воспитанию и социализации воспитанниц, осуществляемая с классом как социальной группой;
- осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанниц;
- осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;
- ведение и составление документации.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Пансиона воспитанниц МО РФ и включает в себя:

- участие в мероприятиях, проводимых:
  - Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации,
  - Департаментом образования г. Москвы,
  - Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников»,
  - ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»,
  - Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы»,
  - на Всероссийском уровне (конкурсы, акции, олимпиады и т.д.);

- в соответствии с планом воспитательной работы Пансиона воспитанниц МО РФ;
- участие в мероприятиях, проводимых в рамках тематического года в России;
- реализацию мероприятий в рамках методической темы учебного курса и темы самообразования.

### **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

#### **3.1. Классный руководитель имеет право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Пансиона воспитанниц МО РФ, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени воспитанниц класса, родителей (законных представителей) воспитанниц;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Пансиона воспитанниц МО РФ в части организации воспитательной деятельности в Пансионе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие воспитанниц в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Пансиона воспитанниц МО РФ при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Пансиона воспитанниц МО РФ для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Пансион воспитанниц МО РФ родителей (законных представителей) воспитанниц для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения воспитанницам своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые преподавателями отдельных дисциплин (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными воспитанницами и с коллективом обучающихся класс;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны

администрации Пансиона воспитанниц МО РФ, родителей (законных представителей) воспитанниц, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **4. Организация деятельности классного руководителя**

4.1. В части личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации воспитанниц классный руководитель:

- заботится о создании благоприятных условий для образования, воспитания и развития воспитанниц, с учётом их индивидуальных особенностей, помогает воспитанницам решать проблемы, возникшие при изучении учебных дисциплин;
- выстраивает доверительные отношения с воспитанницами и их окружением;
- обеспечивает включенность всех воспитанниц в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- организует самостоятельную подготовку воспитанниц, оказывает им помощь в формировании навыков самостоятельной работы, контролирует выполнение воспитанницами домашнего задания на самоподготовке;
- содействует формированию у воспитанниц с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- участвует в организации дополнительного образования воспитанниц;
- оказывает поддержку талантливым воспитанницам, содействует развитию их способностей;
- помогает воспитанницам правильно, в зависимости от степени подготовки, склада характера, деловых качеств, состояния здоровья и психологической готовности определять будущую специальность;
- прививает воспитанницам навыки культурного поведения, контролирует их поведение в повседневной жизни и при выезде из расположения Пансиона;
- следит за выполнением воспитанницами мер безопасности при проведении хозяйственных работ в спальном корпусе и на закреплённой за классом территории;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья воспитанниц, следить за их физическим развитием;
- проводят профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирует навыки информационной безопасности;
- прививает воспитанницам правила личной гигиены;



- осуществляет индивидуальную поддержку каждой воспитанницы класса на основе изучения её психофизических особенностей и семейного воспитания;
- выявляет воспитанниц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4.2. В части деятельности по воспитанию и социализации воспитанниц, осуществляемой с классом как социальной группой классный руководитель:

- организует и поддерживает все формы и виды конструктивного взаимодействия воспитанниц, способствует формированию благоприятного психологического климата;
- выявляет и осуществляет коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью воспитанниц;
- проводит профилактику девиантного и асоциального поведения воспитанниц;
- ведёт учет и анализ успеваемости воспитанниц;
- посещает уроки в своём классе;
- определяет отсутствие на занятиях и опоздавших, выясняет причину отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий;
- проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы и утверждённым расписанием;
- проводит беседы с воспитанницами на этические темы;
- организует внеурочное чтение художественной литературы, периодической печати и другие внеклассные мероприятия;
- организует работу ученического самоуправления класса;
- организует досуг воспитанниц;
- составляет социальный паспорт класса;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень личностного роста (воспитанности) воспитанниц;
- отслеживает ведение воспитанницами Портфолио индивидуальных достижений;
- представляет воспитанниц класса к различного рода поощрениям и наказаниям.

4.3. В части осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанниц классный руководитель:

- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости и дисциплины воспитанниц;
- принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- обеспечивает регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях образовательной деятельности,

основных содержательных и организационных изменениях, о событиях жизни класса;

- координирует взаимосвязь между родителями (законными представителями) воспитанниц и другими участниками образовательных отношений;
- содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания.

4.4. В части осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом классный руководитель:

- взаимодействует с членами педагогического коллектива Пансиона с целью разработки педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию воспитанниц;
- участвует в работе методического объединения воспитателей учебного курса;
- взаимодействует с администрацией Пансиона и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности воспитанниц и класса в целом;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию о воспитанницах класса (в том числе о выпускницах Пансиона) заместителю начальника Пансиона по воспитательной работе или заведующему отделом воспитательной работы;
- по окончании триместра представляет администрации сведения о состоянии успеваемости воспитанниц и о качестве их учёбы;
- взаимодействует с педагогом-психологом, методистом (по социальной работе) и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей воспитанниц, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействует с преподавателями отдельных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения воспитанниц в различные виды деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействует с педагогами-организаторами, библиотекарями, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения воспитанниц класса в систему внутренней деятельности, организации внешкольной работы досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействует с руководством и педагогическими работниками Пансиона воспитанниц МО РФ по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения воспитанниц, а также с целью

организации комплексной поддержки воспитанниц, находящихся с трудной жизненной ситуации.

4.5. В части участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами классный руководитель:

- организует работу, способствующую профессиональному самоопределению воспитанниц;
- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации воспитанниц в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций.

4.6. В части ведения и составления документации классный руководитель:

- оформляет личные дела воспитанниц;
- составляет социальный паспорт класса;
- ведет дневник педагогических наблюдений;
- оформляет результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования воспитанниц класса;
- составляет характеристики на воспитанниц (по запросу);
- заполняет разделы системы «LMS-Школа»: сведения о воспитанницах, данные о родителях (законных представителях), портфолио воспитанниц, характеристики;
- составляет план воспитательной работы в классе, проводит анализ выполнения плана, коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр (полугодие);
- оформляет классный журнал (бумажный) в части касающейся, осуществляют контроль его состояния и сохранность;
- ведет журналы инструктажей воспитанниц;
- составляет протоколы заседаний родительских собраний;
- разрабатывает сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанницами (в том числе классных часов – при необходимости);
- ведет журнал учета технических средств обучения воспитанниц класса.

4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий Пансиона воспитанниц МО РФ, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общих мероприятиях Пансиона воспитанниц МО РФ обязательно.

4.8. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с воспитанницами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы ученического самоуправления, сетевые сообщества, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования, квесты, игры и др.).

## **5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются начальником Пансиона воспитанниц МО РФ.

5.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности воспитанниц в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **6. Механизмы стимулирования классных руководителей**

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Пансиона воспитанниц МО РФ;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения воспитателей учебного курса (в состав которого входят классные руководители).

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления, для профилактики профессионального выгорания.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Пансиона воспитанниц МО РФ, родителей (законных представителей) воспитанниц и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Пансиона воспитанниц МО РФ;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию конкурсов для выявления лучших классных руководителей.

Заместитель начальника  
Пансиона воспитанниц МО РФ  
по воспитательной работе

Н.А. Макшакова