

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Московский кадетский корпус  
«Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»  
125284, г. Москва, ул. Поликарпова, д.21  
телефон: 8(495)946-02-95, факс: 8(495)946-03-04  
ms-pans@mil.ru

---

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом начальника Пансиона  
воспитанниц МО РФ  
«29» августа 2024 г. № 54-у  
(приложение № 3)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанниц ФГКОУ «МКК «Пансион воспитанниц МО РФ»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанниц Пансиона (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанниц в ФГКОУ «МКК «Пансион воспитанниц МО РФ» (далее – Пансион).

#### **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанниц**

Воспитанницам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 2.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, приказами Министерства обороны Российской Федерации, на основании заключенных государственных контрактов между Министерством обороны Российской Федерации и поставщиками товаров и услуг (аутсорсинговыми организациями);

- 2.2. обеспечение питанием по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, приказами Министерства обороны РФ;
- 2.3. обеспечение воинскими перевозочными документами (ВПД) для проезда к месту проведения летнего и зимнего каникулярного отпуска и компенсационными выплатами за неиспользованные ВПД в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации № 248 от 24.04.2017 г.;
- 2.4. транспортное обеспечение, на основании заключенных государственных контрактов между Министерством обороны Российской Федерации и поставщиками товаров и услуг (аутсорсинговыми организациями);
- 2.5. получение стипендий, и других денежных выплат, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации № 2364 от 20.12.2021 г.;
- 2.6. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2.7. предоставление путевок в оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации Министерства обороны Российской Федерации, в соответствии с приказом МО РФ № 276 от 19.05.2015 г.;
- 2.8. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Все перечисленное в пп. 2.1-2.6 предоставляется всем воспитанницам, а перечисленное в пп. 2.7-2.8 воспитанницам, относящимся к льготным категориям.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанницам**

- 3.1. Пансион по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1-2.6 Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.6; 2.8 оказываются в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств.

- 3.4. Пансион ходатайствует перед Главным военно-медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации о выделении путевок для воспитанниц в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации МО РФ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и других льготных категорий воспитанниц, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.
- 3.5. Пансион определяет персональный состав воспитанниц, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом руководителя Пансиона ежегодно.
- 3.6. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанницам осуществляется на основе приказа начальника Пансиона.
- 3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа начальника Пансиона создается комиссия, в состав которой входят:
- представители администрации (заместители начальника, руководители структурных подразделений, служб);
  - методист (по социальной работе) отдела воспитательной работы – председатель комиссии.
- К работе в комиссии могут привлекаться:
- воспитатели, старшие воспитатели учебных курсов.
- 3.8. Претенденты льготных категорий для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
  - копии документов, подтверждающих льготу;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.9. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) воспитанницы носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, начальника курса, начальника Пансиона.
- 3.10. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннице;
  - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннице (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

- 3.11. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.12. Начальник Пансиона в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении воспитанниц, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.13. Начальник Пансиона приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанницам.
- 3.14. Лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанницам:
- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди воспитанниц и их родителей (законных представителей);
  - оказывает содействие воспитанницам в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.15. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки воспитанницам лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанницам представляет отчет педагогическому совету Пансиона.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение принято Педсоветом Пансиона.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только Педсоветом Пансиона.

Заместитель начальника Пансиона  
по воспитательной работе

Н.Макшакова